

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 06.10.2022, klo 16:00 - 18:23

Paikka Keskusvirastotalo, Ryhmähuone 1, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 111 Pöytäkirjan tarkastus

§ 112 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 113 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

**§ 114 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
elokuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**

§ 115 Lokakuun ajankohtaiset hankinnat (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 116 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 117 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja, poistui 17:33
Hiltunen Kari-Matti, 1. varapuheenjohtaja
Grann Hanna-Maria
Ingraeus Henry
Jussila Perttu
Kunnari Kukka
Liikka Jyrki, varajäsen
Machaal Mahmoud
Marjeta Satu-Anneli, varajäsen, saapui 17:33
Moilanen Anna
Molari Anni
Nikupaavo Maria, varajäsen
Nordström Pia
Sipilä Satu
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri
Lindström Emma, suunnittelija, saapui 17:52, poistui 18:21
Myllymäki Kati, palvelujohtaja, johtava ylihampaslääkäri
Närhi Maritta, palvelujohtaja
Palomäki Virva, hankintapäällikkö, saapui 17:52, poistui 18:21
Patronen Mari, palvelujohtaja
Perämaa Lotta, kehittämisjohtaja, saapui 16:05
Päivänen Maria, palvelujohtaja, poistui 17:52
Viitasaari Leena, esittelijä, vs. johtaja
Lammi Lenni-Kalle, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:19

Poissa

Haapala Marika, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija
Ihalainen Rauno
Moisio Jani

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi
Puheenjohtaja

Noora Jalonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna-Maria Grann

Jyrki Liikka

muut allekirjoittajat

Kari-Matti Hiltunen
puheenjohtajana § 115-117

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
11.10.2022

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 110

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 111

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna-Maria Grann ja Jyrki Liikka (varalle Perttu Jussila ja Kukka Kunnari).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 10.10.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 112

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- kehittämisjohtaja Lotta Perämaa tämän kokouksen ajaksi
- suunnittelija Emma Lindström ja hankintapäällikkö Virva Palomäki § 115 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 113

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Viitasaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kehittämisjohtaja Lotta Perämaa ja nuorisovaltuuston edustaja Lenni-Kalle Lammi saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Vs. johtaja Leena Viitasaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Rauhaniemen sairaalan kuntoutusosasto S36:n siirto Hatanpään sairaalaan (Kati Myllymäki)
- Tammistokodin tilanne (Mari Patronen ja Leena Viitasaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6091/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Viitasaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, vs. kehittämisjohtaja
Lotta Perämaa 040 838 0393, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Viitasaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu
2022 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi poistui ja varajäsen Satu Marjeta
saapui kokoukseen päätöksenteon jälkeen. Kari-Matti Hiltunen siirtyi
puheenjohtajaksi.

Perustelut

Vuosisuunnitelmaraportissa kuvataan keskeiset strategiaa toteuttavat
toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä asiakaskokemuksen,
riskienhallinnan ja hankintojen periaatteiden toteutumisen tilanne.

Tampereen strategiaa toteutetaan vuosisuunnitelmassa määritellyillä
toiminnan painotuksilla ja niitä tarkentavilla toimenpiteillä. Sosiaali- ja
terveyslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet ovat
pääsääntöisesti edenneet suunnitellulla tavalla tammi-elokuussa 2022.
Ikäihmisten palveluissa kotona asumista tukevien kuvapuhelimien ja
lääkeautomaattien asiakasmäärät ovat jatkaneet kasvuaan. Kotihoidon ja
ennaltaehkäisevien palveluiden lisähenkilöstöä on saatu rekrytoitua
suunnitellulla tavalla, ja lähihoitajien oppisopimuskoulutukset ovat
käynnistyneet. Lähitoreja kehittämällä on lisätty ennaltaehkäisevien ja
omaehtoisten palveluiden roolia.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa terapiatakuun toteuttamiseksi
käyttöön otettu walk in -palvelu on käynnistynyt onnistuneesti. Ala- ja
yläkouluikäisille suunnattua moniammatillista Jelppi-toimintaa on
laajennettu uusille kouluille. Äitiys- ja lastenneuvolapalveluissa on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kehitetty ja pilotoitu uusia toimintamalleja puolisoiden parempaan huomioimiseen. Aikuissosiaalityössä on jatkettu toimintamallin uudistamista. Matalan kynnyksen palvelujen kehittämisen lisäksi rakennetaan myös moniammatillista yhteistyötä terveystalujen kanssa. Liikkuvan tiimin työskentelyä on vahvistettu. Vammaispalveluissa aloittanut lasten tilapäishoidon palvelu on saadun palautteen perusteella koettu tärkeäksi ja tarpeelliseksi.

Terveysasematoiminnan uutta toimintamallia on kehitetty edelleen yhdessä henkilöstön kanssa. Terveysasemien ammattilaisille on järjestetty koulutuksia päihde- ja mielenterveysasiakkaiden hoidosta, ja Kaukajärven terveystalolle on perustettu oma mielenterveystiimi. Suun terveydenhuollon työnjaon kehittämisen myötä hammashoitajille ja suuhygienisteille ohjautuu aiempaa suurempi osuus lapsista ja nuorista. Sairaalapalveluissa erikoissairaanhoidon vuodeosastohoidon käyttö on vähentynyt edelleen, ja Acutan päivystyskäyntien määrä on pysynyt väestönkasvusta ja ikääntymisestä huolimatta vuoden 2021 tasolla. Kuntoutuksen tehostamiseen tähtäävän kannustinmallipilotin alustavat tulokset ovat olleet positiivisia.

Osa vuosisuunnitelman toimenpiteistä ei kuitenkaan ole edennyt toivotusti. Monissa ostopalveluissa kustannukset ovat nousseet merkittävästi vuonna 2022 voimaan astuneissa hankinnoissa. Henkilöstön saatavuuden ongelmat nousevat esiin kaikissa palveluryhmissä heikentäen palveluiden saatavuutta, lisäten henkilöstön kuormitusta ja hidastaen toiminnan kehittämistä. Ikäihmisten palveluissa vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäishenkilöstömitoituksen turvaamiseksi perustetuista ympärivuorokautisen asumisen uusista toimista vain osa on pystytty täyttämään. Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kysynnän kasvaessa myös palvelutarpeen arviointien määrät ovat kasvaneet eikä lakisääteisissä määrärajoissa ole pystytty rekrytointivaikeuksista johtuen. Samasta syystä lastensuojelun lakisääteinen henkilöstömitoitus ei toteudu. Terveystalolla henkilöstön poissaolot ja vaihtuvuus ovat heikentäneet yhteydensaantia palveluun ja kasvattaneet kiireettömän hoidon jonoja. Sairaalapalveluissa hoitajaksojen keskimääräinen pituus ei ole merkittävästi lyhentynyt vuoteen 2021 verrattuna ja siirrot erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon ovat hidastuneet resurssipulasta johtuen. Sosiaali- ja terveystalujen henkilöstön saatavuuden parantamiseksi on muun muassa tiivistetty oppilaitosyhteistyötä, lisätty oppisopimuskoulutusta ja muuntokoulutusta sekä toteutettu pilotti ulkomailta saatavan työvoiman rekrytoimiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 11,0 milj. euroa budjetoitua heikompi. Suurimmat ylitykset aiheutuvat psykososiaalisen tuen palvelujen ostoista. Vastaavasti sairaalapalvelujen ennuste on selvästi budjetoitua parempi, koska kiireettömän hoidon toteuma on ollut suunniteltua pienempi. Ennuste on parantunut kesäkuun ennusteeseen verrattuna 0,7 milj. euroa mm. ikäihmisten palvelujen henkilöstökulujen ennusteen tarkentumisen vuoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilinpäätösennusteessa Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) avustusmalliin kuuluvat välittömät koronakustannukset ovat 18,3 milj. euroa ja lisäksi koronasta aiheutuvien erikoissairaanhoidon avohoitokäyntien kustannukset ovat arviolta 3,2 milj. euroa. Avohoitokäynnit eivät sisälly STM:n asetusluonnoksen avustusmalliin. Korona-avustusten ennuste on 13,2 milj. euroa. Arvio avustuksesta perustuu elokuussa annettuun korona-avustusten asetusluonnokseen. Tampereen kaupunginhallitus antoi lausunnon asetusluonnoksesta 29.8.2022 § 323. Yhteensä koronakustannuksia jää kompensoimatta siis arviolta 8,3 milj. euroa. Lisäksi on huomioitava, että kaikkia koronasta aiheutuvia kustannuksia ei pystytä arvioimaan tilinpäätösennusteeseen. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 47,7 milj. euroa eli +5,7 %. Ennuste ei sisällä mahdollista PSHP:n alijäämän kattamista hyvinvointialueelle siirryttäessä.

Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 17,6 milj. euroa budjetoitua suurempina, mikä johtuu suurelta osin välittömien koronakustannusten kattamiseksi saatavista valtionavustuksista. Avustusten ylitysennuste on yhteensä 13,3 milj. euroa. Myyntituottojen ennustetaan toteutuvan 1,8 milj. euroa budjetoitua parempana, mikä aiheutuu mm. aiheutuneisiin kustannuksiin perustuvasta Oriveden yhteistoimintaosuudesta ja kotikuntalain mukaisista kotikuntakorvauksista. Maksutuotot ylittyvät 2,1 milj. euroa. Suurimmat ylitykset ovat ikäihmisten palveluissa, jossa palvelujen volyymikasvu ja asiakasmaksulain muutokset vaikuttavat tuottojen ylitykseen. Asiakasmaksulain (1.7.2021 alkaen) muutoksen maksutuottoja pienentävä vaikutus on ollut talousarviovalmistelussa arvioitua vähäisempi.

Toimintakulujen ennuste on 28,6 milj. vuosisuunnitelmaa suurempi. Suurimmat ylitykset ovat palvelujen ostoissa, jossa vuosisuunnitelman ylitysennuste on 30,4 milj. euroa. Suurimmat ylitykset ovat koronatestaukseen liittyvissä laboratoriopalveluissa, vammaispalveluissa, päihde- ja mielenterveyspalveluissa, ikäihmisten asumispalveluissa ja kotihoidossa sekä lastensuojelussa. Henkilöstökulujen ennustetaan toteutuvan 4,6 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempinä ikäihmisten palvelujen, sairaalapalvelujen ja suun terveydenhuollon merkittävien rekrytointihaasteiden vuoksi. Työvoimavajetta on korvattu palvelujen ostoilla. Palvelualueen vuosisuunnitelmaa laadittaessa on jouduttu karsimaan vuorolisä- ja sijaisrahoja kehykseen pääsemiseksi. Karsinnasta johtuen henkilöstömenoennuste ja henkilötyövuosiennuste eivät ole yhteneväisiä. Ilman tehtyjä karsintoja henkilöstökulujen alitus olisi vielä suurempi. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän 0,5 milj. euron ylitykset johtuvat pääosin huume kuntoutuksen lääke- ja hoitotarvikekustannuksista sekä koronapandemian suojarustekustannuksista. Avustusten 2,0 milj. euron ylitys aiheutuu pääosin ulkoisille palvelutuottajille maksettavista korona-suojarustekorvauksista ja vammaispalvelujen henkilökohtaisen avun työnantajamallin kustannuksista. Vuokratulujen ennustetaan toteutuvan 0,4 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempina pääosin ikäihmisten palvelujen koneiden ja laitteiden vuokrien johdosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan investointien toteutuminen painottuu loppuvuoteen. Alkuvuonna investointeja on toteutunut 0,4 milj. euroa ja koko vuoden ennuste on 1,4 milj. euroa. Investointiennuste on 0,1 milj. euroa budjetoitua pienempi, mikä johtuu pääosin vaikeavammaisten hisseistä ja nostolaitteista, joiden hankinta siirtyi Pirkanmaan apuvälinekeskukselle 1.1.2022 alkaen.

Tiedoksi

Leena Viitasaari, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Lotta Perämaa, Paula Hakanen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Sotela 6.10.2022 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115

Lokakuun ajankohtaiset hankinnat (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6091/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virva Palomäki

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Virva Palomäki, puh. 040 800 4405, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Viitasaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lokakuun ajankohtaiset hankinnat merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Emma Lindström ja hankintapäällikkö Virva Palomäki olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Palvelujohtaja Maria Päivänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännössä (1.8.2021, 17 §) määritellyn mukaisesti lautakunta päättää talousarvioesityksen, palvelu- ja vuosisuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä. Lautakunta päättää lisäksi palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankintaa koskevien periaatteiden mukaisesti (kaupunginhallitus 2.9.2019, 369 §).

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 9.12.2021 (§ 162) vuoden 2022 vuosisuunnitelman, jonka yhteydessä lautakunta on hyväksynyt myös hankintoja koskevat hankintalinjaukset sekä vuoden 2022 hankintasuunnitelman. Hankintasuunnitelma tarkentuu hankintaprosessien edetessä ja siihen saattaa tulla muutoksia vuoden aikana. Vuoden 2022 päivitetty hankintasuunnitelma on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa 25.8.2022 (§ 92).

Hankintoja on valmisteltu hankintasuunnitelmaan perustuen lautakunnan hyväksymien linjausten ja periaatteiden mukaisesti.

Ajankohtaisia hankinnan suunnitteluvaiheen loppuvaiheessa olevia hankintoja ovat:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidon ja ammatillisen perhehoidon palvelujen hankinta
- Kotihoidon palvelun hankinta vammaisille henkilöille
- Avohuumehoidon palvelukokonaisuuden hankinta

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidon ja ammatillisen perhehoidon palvelujen hankinta ja tuleva sopimus toteutuu suoraan Pirkanmaan hyvinvointialueen tasoisena. Hankinta toteutetaan hankintayksikön sote-hankintamenettelyllä. Uusi sopimuskausi astuu tavoitteellisesti voimaan 1.6.2023. Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on 55 miljoonaa euroa.

Vammaisten henkilöiden kotihoidon palvelun hankinnan kohteena on vammaisten henkilöiden säännöllinen ja tilapäinen kotihoidon palvelu sekä palvelu asiakkaan äkillisiin tarpeisiin. Uusi sopimuskausi astuu tavoitteellisesti voimaan 1.4.2023. Hankinta toteutetaan hankintayksikön sote-hankintamenettelyllä, joka mahdollistaa uusien palveluntuottajien mukaan pääsyn menettelyyn kesken hankintakauden. Menettelyllä mahdollistetaan myös hankinnan ja sopimuksen käytön laajentaminen hyvinvointialueella laajempaan käyttöön. Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on kuusi miljoonaa euroa.

Avohuumehoidon palvelukokonaisuuden hankinta jakaantuu kolmeen osa-alueeseen: Osa-alue A) Avohuumehoidon palvelu, osa-alue B) Terveysneuvonta sekä osa-alue C) Asumispalvelu. Uusi sopimuskausi alkaa tavoitteellisesti 1.3.2023. Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa huomioidaan 1.1.2023 aloittava Pirkanmaan hyvinvointialue tarpeen mukaan käyttöön otettavalla optiolla, joka mahdollistaa palvelun käytön laajentamisen koskemaan muiden Pirkanmaan kuntien alueen asukkaita sekä mahdollistamalla liikkuvan terveysneuvonnan palvelun. Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on neljä miljoonaa euroa.

Hankintojen valmistelussa tehdään yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Vuoden 2022 valmistelussa olevat hankinnat tullaan viemään tiedoksi hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen johtoryhmään 12.10.2022.

Tiedoksi

Maria Päivänen, Titta Pelttari, Sanna Rautalammi, Minna Kuusela, Hanna Harju-Virtanen, Mervi Lyytikäinen, Elisa Sivula, Milla Ahola, Sanna Hakkarainen, Maritta Närhi, Anna Mustonen, Kristiina Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8878/00.04.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiakirjat:

- Tammistokoti: Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus suullisesti tehdystä hallintopäätöksestä 22.9.2022 (LSSAVI/14848 /2022)

Liitteet

1 Sotela 6.10.2022 AVI Ilmoitus suullisesti tehdystä hallintopäätöksestä 22.9.2022 (LSSAVI-14848-2022)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Viitasaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualue

§ 70 Tiedolla johtamisen prosessien ja kyvykkyyden kartoituksen hankinta, 16.09.2022

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 308 RAlsoft -avainosaajakoulutuksen hankinta ikäihmisten palveluryhmän asumispalveluiden henkilökunnalle, 19.09.2022

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 371 Lastensuojelun sijaishuolto, Sopimusten siirto Jyväskylän Hoitokoti Ankkuri Oy:lle, 14.09.2022

§ 378 Erityisen huolenpidon osastojakson suorahankinta sijaishuollon tukitoimena Valtion koulukotien Limingan koulutuskeskuksen Parkki-osastolta, 26.09.2022

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 152 Sopimuksen irtisanominen koskien Huumehoidon palvelukokonaisuuden konseptit hankintaa TRE:735/02.07.01/2016, 26.09.2022

§ 169 Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta Kuurojen Palvelusäätiöltä, 19.09.2022

§ 171 Aamupäivätoiminnan hankinta Kiipulasäätiöltä, 19.09.2022

§ 172 Kommunikaatio-ohjauksen hankinta Puva-Tulkkauspalveluilta, 19.09.2022

§ 176 Päihdepalvelujen avo- ja laitoshoidon hankinta, option käyttöönotto, 26.09.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§110, §111, §112, §113, §115, §116, §117

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§114

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.